

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Министерством образования и
науки Донецкой Народной
Республики
09.07.2018

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для образовательных учреждений среднего
профессионального образования

Донецк
2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Министерством образования и науки
Донецкой Народной Республики

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО на
заседании Ученого совета РИПО ИПР
протокол № 6 от 30.05. 2017 г.

Е.В. Горохов
Приказ № 629 от 9 июля 2018 г.

Составители:

Петров А.В.	заведующий кафедрой профессиональной и общепрофессиональной подготовки высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», кандидат технических наук, доцент
Корниенко Л.Н.	преподаватель иностранного языка ГПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматизации», специалист высшей квалификационной категории
Межанова И.А.	преподаватель иностранного языка ГПОУ «Донецкий электрометаллургический техникум», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
Навричевская Т.Г.	преподаватель иностранного языка ГПОУ «Донецкий политехнический техникум», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
Самойленко Е.В.	заведующий учебно-методическим кабинетом ГПОУ «Донецкий транспортно-экономический колледж», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
Стрельченко Т.А.	методист высшей квалификационной категории высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

Научно-методическая редакция:

Данильченко С.В.	начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, кандидат педагогических наук
Алфимов Д. В.	директор высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», доктор педагогических наук, профессор
Заболотная М. Н.	заместитель директора по организационно-методической поддержке программ образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»


Директор Д. В. Алфимов

Рецензенты:

Воробьева О.С. – кандидат филологических наук, доцент, докторант кафедры германской филологии ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

Полякова Я.В. – кандидат педагогических наук, доцент, проректор по научно-педагогической и воспитательной работе ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт»;

Соснина Л.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

Ответственный за выпуск:

Коровка Е.А. – первый заместитель директора высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», кандидат физико-математических наук, доцент

Технический редактор, корректор:

Петрова О.Г. – методист отдела обеспечения, сопровождения и экспертизы образовательных программ, проектов и учебных изданий высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	5
Используемые сокращения	9
Пояснительная записка	10
Результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ 03.	
Иностранный язык (английский)	16
Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности	18
Примерный тематический план учебной дисциплины	20
Профессионально-ориентированное содержание	22
Характеристика основных видов учебной деятельности	24
Критерии оценивания уровня учебных достижений	28
Литература и электронные ресурсы по учебной дисциплине	
ОГСЭ.03. Иностранный язык	38

ГЛОССАРИЙ

Базисный учебный план – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы.

Государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе обучающийся отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Общие компетенции – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся

более активно включиться в свое учение.

Оценивание образовательных результатов в рамках ГОС – совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень

образования.

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебная программа – это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по годам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- **направленностью** на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- **интегративным характером** – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- **полифункциональностью** – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на **формирование различных видов компетенций:**

- **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуациям общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;
- **социокультурной** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины, для решения различных проблем.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БУП - базисный учебный план

СПО – среднее профессиональное образование

ГПОУ СПО – Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования

ГОС - Государственный образовательный стандарт

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена)

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

УД – учебная дисциплина

СРС – самостоятельная работа студента

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в образовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Примерная программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики и составлена в соответствии с Государственными образовательными стандартами по специальностям СПО Донецкой Народной Республики. Примерная программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ переподготовки кадров в ОУ СПО.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования начинается со второго года обучения после освоения программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» на первом курсе.

Примерная программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) составлена на основе следующих нормативных документов:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета №1 П-НС от 19.06.2015) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016г. № 111-НС;
- Приказ МОН ДНР «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 328 от 20.07.2015;
- Государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» № 19-1 от 16.10.2015г.;
- Методические рекомендации по разработке и формированию

образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2015г. № 5950);

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 3 августа 2015г. №3154);

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 8 июня 2016г. №2415).

Цели и задачи учебной дисциплины

При реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) должны быть достигнуты следующие цели и задачи:

познавательные:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

развивающие:

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитательные:

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Реализация указанных целей и задач осуществляется посредством формирования у студентов общих и профессиональных компетенций согласно Государственным образовательным стандартам по специальностям среднего профессионального образования.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика), включает материалы страноведческого характера из американских и других англоязычных источников, показывающие основные различия между существующими вариантами английского языка.

Объем часов обязательных аудиторных занятий определяется Государственными образовательными стандартами по специальностям СПО Донецкой Народной Республики.

Основной рекомендуемый вид учебных занятий – практическое занятие.

С целью расширения, углубления и систематизации знаний студентов планируется самостоятельная работа.

Формы текущего контроля знаний, умений и навыков, вид самостоятельной работы студентов определяются преподавателем, формы промежуточного контроля – учебным планом образовательного учреждения.

Примерная программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является основой для разработки рабочей программы дисциплины, в которой профессиональные образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику аудиторных практических занятий, виды самостоятельной работы, междисциплинарные связи, распределяют учебные часы с учетом профиля профессионального образования и специфики программ подготовки специалистов среднего звена осваиваемой специальности.

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО (технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей

профессионального образования).

Основное содержание направлено на формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать эссе о родном городе;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Программа учебной дисциплины предполагает следующие требования к учебному материалу:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение обучающимися индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен иметь информативный характер; четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам студентов.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения предполагает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, публицистический, разговорный.

Выбранные лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Морфология. Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными. Притяжательный падеж. Род.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Классификация наречий по значению и их употребление. Формы наречий (простые и производные). Образование степеней сравнения.

Предлог. Формы предлогов (простые, составные, групповые). Предлоги времени, места, направления и др.

Союз. Сочинительные, подчинительные союзы. Простые и составные союзы. Союзные слова.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дробные числительные. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Вспомогательные глаголы. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры видовременных форм. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions, Should you need any further informationи др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Повелительное наклонение. Употребление форм сослагательное наклонения.

Синтаксис. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательное, вопросительное, отрицательное, повелительное, восклицательное предложение. Специальные вопросы. Вопросительные предложения-формулы вежливости (Could you, please ...?, Would you like?, Shall I? и др.).

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.00 Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики изучается на протяжении 2-3 или 2-4 курсов обучения.

Объём учебной дисциплины по каждой специальности СПО (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося) определяется государственным образовательным стандартом по специальности СПО и планом учебного процесса образовательного учреждения ОПОП по специальности СПО.

Таблица примерного распределения объема часов и видов учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	194
в том числе: практические занятия	194
самостоятельная работа (всего)	54
в том числе: -заполнение анкеты, резюме; - составление кроссворда; -перевод профессиональных текстов; -составление монологов и диалогов; -подготовка презентаций; - написание рефератов; -написание сочинений; -составление деловой корреспонденции; -подбор упражнений и заданий по теме; -чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам; -работа со словарями, справочниками; -поиск необходимой информации в сети Интернет; -конспектирование источников; -реферирование источников; -составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, текстам; -составление и разработка словаря (гlossария); -прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;	

- выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; - подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, дифференцированному зачету); - выполнение домашних контрольных работ; - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); - выполнение творческих заданий; - подготовка устного или письменного сообщения для выступления на занятии; - выполнение комплексного задания (проекта) по дисциплине и подготовка к его защите на занятии; - подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании; - подготовка к выступлению на конференции.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (в соответствии с планом учебного процесса для ОПОП СПО по специальности)	

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерный тематический план предполагает разделение содержания учебной дисциплины на две составляющие:

- основное содержание, которое является общим для всех специальностей среднего профессионального образования;
- профессионально-ориентированное содержание, которое отражает специфику изучения иностранного языка для конкретной специальности среднего профессионального образования.

Основное содержание

Страноведение. Англоязычные страны.

Рассвет британской истории. Иберы. Обоснование кельтов на Британских островах. Их образ жизни. Верования кельтов. Религия. Друиды. Уэльс – страна музыки. Проблемы валлийского языка.

США. Географическое положение. Климат и природа. Исторические события от момента основания до современности. Столица и другие города страны. Достопримечательности. Праздники. Национальная кухня.

Австралия. Географическое положение. Население. Религия. Некоторые важные исторические даты. Правительство. Столица и другие города страны. Экономика. Культура. Природа и животные.

Канада. Географическое положение. Климат. Политическое устройство. Столица и другие города страны. Достопримечательности. Экономика. Культура.

Великобритания.

Великобритания. Общие сведения о стране. Символы страны. Географическое положение и его особенности. Климатические особенности. Политическое устройство. Понятие о политическом устройстве страны. Парламент: палата лордов и общин. Лондон – столица Соединенного Королевства. Районы Лондона. Исторические и культурные места.

Путешествие.

Ориентирование по городу. Виды транспорта, их преимущества и недостатки. Правила дорожного движения для пешеходов. Дорожные знаки. Деловое путешествие. Подготовка к путешествию. Средства путешествия. Путешествие поездом. Покупка билета. Вокзал. Виды поездов. Размещение в поезде.

Путешествие самолетом. Покупка билета. Аэропорт. Размещение в самолете. Беседа со стюардессой.

Путешествие кораблем. Виды кораблей. В порту. Размещение на борту корабля. Каюта.

Путешествие за границу.

Путешествие за границу. Организационная работа для выезда за границу. Покупка билета. Оформление документов. Перечень документов. Прибытие в страну. Таможенный контроль. Таможенная декларация. Беседа на таможне. Паспортный контроль. Проверка багажа. Медицинский контроль.

В отеле.

В отеле. Приезд в отель. Оформление документов. Организационные моменты. Бронирование номера по телефону или через интернет. Беседа с администратором. Размещение в отеле. Размещение в номере. Жалобы и предложения. Службы отеля. Заказ услуг отеля по телефону. Выезд из отеля.

Покупки.

Покупки. Виды магазинов. Список продуктов питания. Отделы магазина. Беседа с продавцом. Перечень товаров. Покупка товаров. Беседа у кассы.

Медицина.

У врача. Части тела. Название болезней. Специальности врачей. Вызов врача. Причины болезней. Здравоохранение. Рекомендации врача. Рецепт. Аптеки. Медицинская помощь. Лечение. Места поддержки здоровья. Здоровый образ жизни.

Деловые и социальные контакты.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Деловые и социальные контакты. Деловая встреча. Назначение встречи по телефону. Переговоры. Беседа о проекте контракта.

Контракт. Структура контракта. Предмет контракта. Цены. Даты поставки. Условия оплаты. Техническая документация. Гарантии.

Деловое письмо. Структура делового письма. Отличия американского и английского делового письма. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Деловая корреспонденция. Резюме. Сопроводительное письмо. Письмо-запрос. Письмо о платежах. Письмо-предложение. Благодарственное письмо. Письмо-заказ. Письмо-подтверждение заказа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Технический профиль профессионального образования

Достижения и инновации в области науки и техники. Современные компьютерные технологии в промышленности. Электроника.

Электротехника.

Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Автоматизация производства.

Отраслевые выставки.

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств). Посещение вычислительного центра.

Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

Естественно-научный профиль профессионального образования

Физические и природные явления.

Достижения и инновации в области естественных наук.

Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Участие в отраслевых выставках.

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Открытия/изобретения в области естественных наук.

Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.

Социально-экономический профиль профессионального образования

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.

Отношения внутри коллектива.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Экономика как наука. Основные задачи экономиста. Микроэкономика.

Макроэкономика. Управление кампанией. Бухгалтерский учет. Торговля.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

Гуманитарный профиль профессионального образования

Новости и средства массовой информации. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.

Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Языки и литература.

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Подготовка телевизионной программы (выпуска новостей, ток-шоу, спортивного репортажа и др.).

Посещение выставки/ярмарки декоративно-прикладного искусства.

Посещение библиотеки, издательства, типографии.

Покупка электронного устройства для чтения книг.

Итоговая аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (в соответствии с планом учебного процесса для ОПОП СПО по специальности).

Примечание:

При составлении рабочей программы учебной дисциплины преподаватель, учитывая специфику образовательного учреждения, имеет право самостоятельно выбирать темы для основного и профессионально-ориентированного содержания учебной дисциплины, распределять объем часов и виды учебной деятельности в пределах максимальной учебной нагрузки согласно плана учебного процесса для ОПОП СПО по специальности, методике преподавания, уровню подготовленности обучающихся.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

Диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.
	Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.

ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или

	прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill(BrE), sick (AmE)</i>). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).

Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
-----------------------	--

Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка	Критерии оценивания
АУДИРОВАНИЕ	
основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной информации	
5 (высокий уровень)	Обучающийся понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).
4 (достаточный уровень)	Обучающийся понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 объема информации.
3 (средний уровень)	Обучающийся понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
2 (начальный уровень)	Обучающийся понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.
ЧТЕНИЕ ознакомительное (с пониманием основного содержания прочитанного)	
5 (высокий уровень)	Обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой обучающийся читает на родном языке.

4 (достаточный уровень)	Обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедлен.
3 (средний уровень)	Обучающийся понял 50% оригинального текста, отдельные факты понял неправильно, совсем не развита языковая догадка. Обучающийся не совсем точно понял основное содержание прочитанного, испытывает затруднения в выделении основной мысли.
2 (начальный уровень)	Обучающийся понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать (понимать значение) незнакомую лексику.
изучающее (с полным пониманием содержания)	
5 (высокий уровень)	Обучающийся полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание прочитанного (смысловую догадку, анализ).
4 (достаточный уровень)	Обучающийся полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.
3 (средний уровень)	Обучающийся понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.
2 (начальный уровень)	Текст обучающимся не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.
просмотровое (с нахождением интересующей информации)	
5 (высокий уровень)	Обучающийся может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.
4 (достаточный уровень)	Обучающийся достаточно быстро просматривает текст, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.
3 (средний уровень)	Обучающийся находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 2/3 заданной информации.

2 (начальный уровень)	Обучающийся практически не ориентируется в тексте.
ГОВОРЕНИЕ (монологическая речь) основными критериями оценки умений говорения следует считать: - соответствие теме; - достаточный объем высказывания; - разнообразие языковых средств	
5 (высокий уровень)	Обучающийся в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Обучающийся использовал грамматические структуры и лексические единицы в соответствии к коммуникативному заданию, не допуская при этом фонематических ошибок. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.
4 (достаточный уровень)	Обучающийся в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.
3 (средний уровень)	Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Обучающийся допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.
2 (начальный уровень)	Обучающийся только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась бедность используемых лексических единиц. Отсутствовали элементы собственной оценки. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических.

ГОВОРЕНИЕ (диалогическая речь)	
5 (высокий уровень)	Обучающийся сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
4 (достаточный уровень)	Обучающийся решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
3 (средний уровень)	Обучающийся решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.
2 (начальный уровень)	Обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.
ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ	
5 (высокий уровень)	Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических (1-2) погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использованы различные средства передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

4 (достаточный уровень)	Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящие за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок (1-4), не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок (2-4), которые не затрудняют понимание текста.
3 (средний уровень)	Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста. Орфографические – 4-6, лексико-грамматические – 5-6.
2 (начальный уровень)	Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. Орфографические – 6-8, лексико-грамматические – 8-9.

ОЦЕНИВАНИЕ ТВОРЧЕСКИХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений) оцениваются по следующим критериям:

1) содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи, соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

Примечание:

При неудовлетворительной оценке за содержание остальные критерии не учитываются, работа оценивается неудовлетворительно.

2) организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3) лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4) грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5) орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

ПИСЬМЕННЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
5 (высокий уровень)	Работа выполнена без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета.
4 (достаточный уровень)	Работа выполнена полностью, но при наличии в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета, б) не более двух недочетов.
3 (средний уровень)	Обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одной негрубой ошибки и трех недочетов, и т. д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.
2 (начальный уровень)	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА			
Балл	Грамматические ошибки	Лексические ошибки	Стилистические ошибки
2	10-12	10-12	10-12
3	7-9	6-9	7-9
4	4-6	4-5	3-6
5	0-3	0-3	0-2

ДИКТАНТ	
Балл	Орфографические ошибки
2	10-12
3	7-9
4	4-6
5	0-2-3

ПЕРЕВОД	
Балл	% выполнения
2	0-35%
3	36-59%

4	60-84%
5	85-100%

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

(контрольные работы, самостоятельные работы, проверочные работы, тесты, словарные диктанты)

Оценка по контрольным письменным работам выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

Виды работ	Контрольные работы	Самостоятельные работы	Тестовые задания
оценка «2»	менее 36%	менее 60%	менее 50%
оценка «3»	от 36% до 69%	от 60% до 74%	50 – 74 %
оценка «4»	от 70% до 90%	от 75% до 94%	75 – 94 %
оценка «5»	от 91% до 100%	от 95% до 100%	95 – 100 %

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ ОТВЕТОВ

Устные ответы (монологические высказывания, пересказы, диалоги, работа в группах) оцениваются по следующим критериям:

- 1) содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

Примечание:

При неудовлетворительной оценке за содержание остальные критерии не рассматриваются, работа оценивается неудовлетворительно.

- 2) взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3) лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4) грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5) произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной

интонации в предложениях).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Критерии оценивания реферата

Критерий	Весомость
новизна	15 %
раскрытие проблемы	30 %
обоснование выбора источника	15 %
оформление	20 %
грамотность	20 %
Всего	100 %

Критерии оценивания презентации, проекта

Критерий	Весомость
демонстрационный материал, владение научными, специальными терминами	20 %
раскрытие проблемы	30 %
ответы на вопросы	15 %
оформление, грамотность	20 %
четкость выводов	15 %
Всего	100 %

Оценивание (в баллах) презентации, проекта

Балл	%
2	0-35 %
3	36-59 %
4	60-84 %
5	85-100 %

ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Учебно-методическая литература для преподавателей

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст] / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – М.: Лингводидактика и методика, 2014. – 336 с.
2. Горлова, Н. А. Методика обучения иностранному языку [Текст] / Н. А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 608 с.
3. Зубов, А. В. Информационные технологии в лингвистике [Текст] / А. В. Зубов, И. И. Зубова. – М.: 2012. – 208 с.
4. Ларина, Т. В. Основы межкультурной коммуникации [Текст] / Т. В. Ларина. – М., 2015. – 200 с.
5. Щукин, А. Н. Методика преподавания иностранных языков [Текст] / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. – М., 2015. – 288 с.

Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 416 с.
2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 287 с.
3. Агабекян, И. П. Деловой английский [Текст] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 320 с.
4. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 256 с.
5. Бережная, О. О. Сборник новых тем современного английского языка [Текст] / О. О. Бережная. – Донецк: КАРО, 2009. – 672 с.
6. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова. – К.: Логос, 2009. – 351 с.
7. Буданов, С. И. Деловой английский [Текст] / С. И. Буданов, А. О. Борисова. – М.: ЭКСМО-ПРЕСС, 2010. – 160 с.
8. Easy English - Базовый курс английского языка [Текст] / Г. И. Выборова [и др.] – М.: АСТ-Пресс Книга, 2009. – 380 с.
9. Выборова, Г. И. Тесты по английскому языку [Текст] / Г. И. Выборова [и др.] – М.: АСТ-Пресс Книга, 2009. – 80 с.
10. Голицынский, Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений [Текст] / Ю. Б. Голицынский. – СПб.: КАРО, 2010. – 544 с.
11. Израилевич, Е. Е. Деловая корреспонденция на английском языке [Текст] / Е. Е. Израилевич. – М.: ЮНВЕС, Иностранный язык, 2010. – 496 с.
12. R. Murphy. English Grammar in Use [Text] / R. Murphy. – Cambridge; М.,

Дополнительная литература

1. Безкоровайная, Г. Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [и др.]. – М., 2014. – 257 с.
2. Голубев, А. П. Английский язык [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – М., 2014. – 305 с.
3. Голубев, А. П. Английский язык для специальности «Туризм» – English for Tourism Management [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / А. П. Голубев, Е. И. Бессонова, И. Б. Смирнова. – М., 2015. – 336 с.
4. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей. English for Technical Colleges [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – М., 2014. – 336 с.
5. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров. English for Managers [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – М., 2014. – 305 с.
6. Лаврик, Г. В. Planet of English. Social and Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО [Текст] / Г. В. Лаврик. – М., 2014. – 96 с.
7. Марковкина, И. Ю. Английский язык для медицинских колледжей. English for Medical Colledges [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / И. Ю. Марковкина, Г. Е. Громова. – М., 2013. – 368 с.
8. Соколова, Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book. Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО [Текст] / Н. И. Соколова. – М., 2014. – 96 с.
9. Письменная, О. А. Английский язык: экология и охрана окружающей среды [Текст] / О. А. Письменная. – М.: Логос, 2011. – 368 с.
10. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания. Englishfor Cookingand Catering [Текст]: учебник для студентов среднего проф. образ. / Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. – М., 2015. – 320 с.
11. Юзефович, Н. Г. Английский для студентов машиностроительных специальностей [Текст] / Н. Г. Юзефович, Е. Ю. Долматовская. – М.: Астрель, 2011. – 314 с.

Словари

1. Акжегитов, Г. Н. Англо-русский экологический словарь [Текст] / Г. Н. Акжегитов. – М.: Русский язык, 2011. – 730 с.
2. Жданова, И. Ф. Русско-английский экономический словарь [Текст] / И. Ф. Жданова. – М.: Русский язык; Медиа, 2011. – 879 с.
3. Сергеева, В. С. Англо-русский, русско-английский экономический словарь с приложением [Текст] / В. С. Сергеева. – М.: ЮНВЕС, 2011. – 704 с.
4. Синдеев, Ю. Англо-русский политехнический словарь [Текст] / Ю. Синдеев. – Ростов Н/Д.: Феникс, 2011. – 830 с.
5. Оксфордский русско-английский словарь [Текст]. – Симферополь: Резюме, 2010. – 920 с.

Электронные ресурсы

1. Портал по изучению английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.englishlanguage.ru>.
2. Сайты для изучения английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.study-EnglishInfo>, <http://www.native-english.ru>, <http://www.study.ru>, <http://www.homeenglish.ru>.
3. Электронный оксфордский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oxford.dictionary.online>.
4. Электронный кембриджский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cambridge.dictionary.online>.
5. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>