

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Министерством образования
и науки Донецкой Народной
Республики
09.07.2018

**ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**профессионального цикла образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по направлению
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

ПМ.01

Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации

ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской отчетности

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

РЕКОМЕНДОВАНО
Министерством образования и науки
Донецкой Народной Республики

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета РИПО ИПР
протокол № 6 от 30.05.2017 г.

Е.В. Горохов
Приказ № 629 от 7 июля 2018 г.

Составители:

Гнатенко Н. А.	преподаватель ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента»
Горбатовская Н. В.	преподаватель ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»
Петренко Е. Ф.	методист высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»
Редька Л. Н.	преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
Сачкова О. И.	преподаватель ГПОУ «Донецкий транспортно-экономический колледж»
Третьяк М. В.	преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
Цумбек Е. В.	преподаватель ГПОУ «Донецкий транспортно-экономический колледж»
Кравченко В.В.	старший преподаватель кафедры профессиональной и общепрофессиональной подготовки высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»
Чистякова Л. И.	преподаватель ГПОУ Донецкий финансово-экономический техникум ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского

Научно-методическая редакция:

Данильченко С. В.	начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, кандидат педагогических наук
Алфимов Д. В.	директор высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», доктор педагогических наук, профессор
Заболотная М. Н.	заместитель директора по организационно-методической поддержке программ образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»



Рецензенты:

- Корнев М. Н. доктор экономических наук, заведующий кафедрой «Финансовых услуг и банковского дела» ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при главе ДНР»
- Шухман М. Э. кандидат экономических наук, доцент кафедры «Контроля и анализа хозяйственной деятельности» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган- Барановского»
- Дихтун Т. В. главный бухгалтер, ООО «Донецкий комбинат замороженных продуктов»
- Макарова С. И. главный бухгалтер коммунального предприятия «Енакиевский завод ДНР»
- Максецкий А. И. директор ГПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики»

Ответственный за выпуск:

- Коровка Е. А. первый заместитель заместитель директора высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», кандидат физико-математических наук, доцент

Технический редактор, корректор:

- Пашенко В. В. заведующий отделом обеспечения, сопровождения и экспертизы образовательных программ, проектов и учебных изданий высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

СОДЕРЖАНИЕ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	12
1 Результаты освоения профессионального модуля	17
1.1 Общие и профессиональные компетенции	17
1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и рекомендуемые виды учебной работы	18
2 Содержание обучения по профессиональному модулю	19
3 Примерная тематика практических (семинарских) занятий по профессиональному модулю	24
4 Примерная тематика курсовых работ	25
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	26
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	28
1 Результаты освоения профессионального модуля	33
1.1 Общие и профессиональные компетенции	33
1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	34
2 Содержание обучения по профессиональному модулю	35
3 Примерная тематика практических (семинарских) занятий по профессиональному модулю	39
4 Примерная тематика курсовых работ	40
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	41
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	43
1 Результаты освоения профессионального модуля	47
1.1 Общие и профессиональные компетенции	47
1.2 Рекомендуемое количество часов на основе программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	48
2 Содержание обучения по профессиональному модулю	49
3 Примерная тематика практических (семинарских) занятий по профессиональному модулю	53
4 Примерная тематика курсовых работ	54

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	55
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	57
1 Результаты освоения профессионального модуля	61
1.1 Общие и профессиональные компетенции	61
1.2 Рекомендуемое количество часов на основе программы	
Профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности	62
2 Содержание обучения по профессиональному модулю	63
3 Примерная тематика практических (семинарских) занятий по профессиональному модулю	70
4 Примерная тематика курсовых работ	70
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	71
6 Литература и электронные ресурсы по профессиональным модулям	73

ГЛОССАРИЙ

Государственный образовательный стандарт: совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция: динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности, личностного развития выпускников и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Качество образования: комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Курсовая работа выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами за время обучения и их применения к комплексному решению конкретного профессионального задания.

Лекция: основная форма проведения учебных занятий в образовательном учреждении, реализующая профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, предназначенных для усвоения теоретического материала.

Модуль: комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным

единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

Образование: единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностно-смысловых установок, опыта деятельности и компетенции, определенного объема и сложности в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность: деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный стандарт: совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями среднего профессионального образования, определенными Законом или решением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

Обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

Практика: вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие: включает проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов, постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием студентов, решения задач с их

обсуждением, решение контрольных задач, их проверку, оценивание.

Примерная основная образовательная программа: учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Профессиональное образование: вид образования, который направлен на приобретение студентами в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Профессиональное обучение: вид образования, который направлен на приобретение студентами знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профиль: совокупность основных черт какой-либо профессии (направления, специальности) среднего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Результаты образования: демонстрируемые выпускником по завершении образования (курса, модуля, учебной дисциплины и т.д.) и измеряемые знания, умения, навыки, которые выражаются с помощью («на языке») компетенций.

Самостоятельная работа обучающегося (студента) является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие: форма учебного занятия, при которой преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым обучающиеся (студенты) готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов).

Уровень образования: завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план: документ, который определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОП – образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

П(С)БУ – Положение (Стандарт) бухгалтерского учёта;

ЕВ – единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01**

Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

**профессионального цикла образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по направлению
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** (далее ПМ) разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015г. № 525.

Нормативно-правовую основу разработки примерной программы профессионального модуля составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ИНС);
- Приказ МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015г. № 525.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

- **ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;**
- **ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;**
- **ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность;**
- **ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**

Примерная программа **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** служит основой для разработки преподавателями рабочих программ, в которых определяется место ПМ в программе подготовки по специальности, соответственно и междисциплинарные связи, уточняется последовательность

изучения разделов и тем, распределение часов, характер (конкретная тематика) проведения семинарских (практических) занятий и тематика самостоятельной работы студентов.

Программой предложен перечень источников информации, в котором перечислена соответствующая законодательная база Донецкой Народной Республики, рекомендуемая учебная литература и имеющиеся Интернет-ресурсы.

Таким образом, примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности.

Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;**

- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по

ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям расчетов с подотчетными лицами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Общие и профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и рекомендуемые виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	136
Самостоятельная работа студента	60
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Всего	268
Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена	

Примечание:

– реализация программы профессионального модуля предполагает проведение занятий учебной практики, чередуясь с теоретическим обучением или концентрировано, после освоения раздела профессионального модуля на усмотрение ОУ СПО;

– наличие учебной или производственной практики определяется содержанием обучения профессионального модуля, в случае, если не предусматривается учебная практика, необходимо выделять достаточное количество практических занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков;

– при проведении практических занятий, учебных практик возможно использование прикладных бухгалтерских программ при их наличии в образовательном учреждении.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Примерное тематическое содержание профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта	Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учёта Деление системы бухгалтерского учёта. Государственное регулирование бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота Первичные бухгалтерские документы и требования к их оформлению. Классификация документов. Обработка бухгалтерской документации. Учётные регистры и формы бухгалтерских документов. Ошибки в учёте и способы их исправления. Организация документооборота и хранения документов.
	Тема 1.3 План счетов. Порядок работы Сущность Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению. Особенности разработки рабочего плана счетов организации.
Раздел 2. Бухгалтерский учёт имущества организации	Тема 2.1 Учёт денежных средств. Учёт Расчётно-кассовых операций Общий порядок ведения кассовых операций. Документирование кассовых операций и операций с прочими денежными средствами. Основные понятия по учёту денежных средств на счетах в банках. Документирование движения денежных средств на счетах в банках. Синтетический и аналитический учёт наличных и безналичных расчётов.

	Тема 2.2 Учёт основных средств Признание, оценка и классификация основных средств и прочих необоротных материальных активов. Документирование хозяйственных операций по учету основных средств. Учетное отражение операций движения основных средств и других необоротных материальных активов. Учет износа необоротных материальных активов. Учет капитального строительства. Учет арендных и лизинговых операций. Тема 2.3 Учёт нематериальных активов Признание, оценка и классификация нематериальных активов. Документирование хозяйственных операций по учёту нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности учета гудвилла при приобретении. Документирование хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Учетное отражение операций движения нематериальных активов.
	Тема 2.4 Учёт финансовых инвестиций Классификация финансовых инвестиций. Признание и оценка финансовых инвестиций. Синтетический и аналитический учёт долгосрочных финансовых инвестиций. Бухгалтерский учёт текущих финансовых инвестиций.
	Тема 2.5 Учёт материально-производственных запасов Понятие и оценка запасов. Классификация производственных запасов. Документирование хозяйственных операций по движению производственных запасов. Учёт запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения материально-производственных запасов. Учет текущих биологических активов. Учет оборотных малоценных быстроизнашивающихся предметов.
	Тема 2.6 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости Расходы, основные требования к признанию в соответствии с П (С)БУ 16 «Расходы». Классификация расходов предприятия. Группировка и учет затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав затрат производственной себестоимости. Учёт незавершенного производства. Особенности учёта затрат вспомогательных производств. Основные методы учёта затрат и калькулирования. Учет брака в производстве. Учет полуфабрикатов. Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление.

	Тема 2.7 Учёт готовой продукции и её реализации Понятие и классификация готовой продукции. Порядок формирования первоначальной стоимости и документирования хозяйственных операций по движению готовой продукции. Отражение операций по движению готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Понятие, классификация и оценка товаров. Документальное оформление движения товаров. Бухгалтерский учет товаров на счетах бухгалтерского учета.
Раздел 3. Бухгалтерский учет расчетов	Тема 3.1 Учёт дебиторской задолженности и расчёты с подотчётными лицами Понятие и виды дебиторской задолженности. Учет долгосрочной дебиторской задолженности. Учет операций с краткосрочными векселями полученными. Учет задолженности покупателей и заказчиков. Учет прочей текущей дебиторской задолженности: учет расчетов по выданным авансам; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов по начисленным доходам; учет расчетов по претензиям; учет расчетов по возмещению причиненных убытков; учёт расчётов с прочими дебиторами. Экономическая сущность и учет резерва сомнительных долгов.
	Тема 3.2 Обязательства организации, основные виды и формы расчётов взаимоотношений Понятие и классификация обязательств в соответствии с П(С)БУ 11. Оценка обязательств. Основные виды и формы расчётов взаимоотношений.
	Тема 3.3 Учёт кредиторской задолженности Документирования и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт векселей выданных. Учёт долгосрочных обязательств по облигациям. Учёт долгосрочных обязательств по аренде. Учёт прочих долгосрочных обязательств. Учёт расчётов по прочим операциям.

Самостоятельная работа при изучении раздела	Примерная тематика самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательной базы. Самостоятельное изучение нормативной документации. Ответы на контрольные вопросы и тестовые задания. Подготовка к практическим работам. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов, сообщений, разработка презентаций.
Учебная практика	Примерные виды работ по учебной практике: Проверка первичных бухгалтерских документов. Документальное оформление и учёт наличия и движение наличных денежных средств в кассе предприятия. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учёта безналичных расчётов предприятия. Составление первичных документов по учёту основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Проведение переоценки основных средств. Начисление амортизационных отчислений основных средств. Учёт наличия и движения основных средств на предприятии. Заполнение учётных регистров по учёту основных средств. Составление корреспонденции счетов по учёту наличия и движения нематериальных активов предприятия. Расчёт амортизации дисконта и премии при приобретении долгосрочных финансовых инвестиций, отражение на счетах бухгалтерского учёта. Составление первичных документов по учёту производственных запасов. Формирование первоначальной стоимости производственных запасов. Учёт наличия и движения производственных запасов на предприятии. Заполнение учётных регистров по учёту производственных запасов. Формирование производственной себестоимости продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учёта реализации готовой продукции предприятия. Документальное оформление и учёт расчётов с поставщиками. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учёта расчётов по претензиям. Документальное оформление и учёт расчётов с подотчётными лицами. Отражение на счетах бухгалтерского учёта расчётов с участниками.
Производственная практика (по профилю специальности)	Примерные виды работ по производственной практике Ознакомление с учетной политикой предприятия (организации) и локальными нормативными документами, применяемой прикладной бухгалтерской программой. Ознакомление со структурой управления, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб, организации ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами. Анализ первичных документов, применяемых в организации. Составление графика документооборота. Оформление

	первичных документов по учету кассовых операций. Составление отчета кассира. Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия основных средств. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия необоротных материальных активов. Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия необоротных материальных активов. Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
--	---

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Разработка приказа об учётной политике предприятия.
2. Разработка схемы документооборота на предприятии.
3. Приём и заполнение первичной бухгалтерской документации.
4. Документальное оформление и учёт наличных расчётов.
5. Документальное оформление и учёт безналичных расчётов.
6. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.
7. Расчёт амортизационных отчислений основных средств.
8. Методика проведения переоценки основных средств.
9. Учёт капитального строительства.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Документальное оформление и учёт наличия и движения прочих необоротных материальных активов.
12. Учёт наличия и движения нематериальных активов.
13. Методика расчёта амортизации дисконта и премии при приобретении долгосрочных финансовых инвестиций.
14. Бухгалтерский учёт текущих финансовых инвестиций.
15. Документальное оформление и учёт поступления производственных запасов на предприятие.
16. Порядок оценки производственных запасов при выбытии.
17. Учет текущих биологических активов.
18. Документальное оформление и учёт малоценных быстроизнашивающихся предметов.
19. Документальное оформление и учёт брака в производстве.
20. Формирование производственной себестоимости продукции в учёте.
21. Обобщение затрат в учётных регистрах. Заполнение Журнала 5.
22. Документальное оформление и учёт реализации готовой продукции.
23. Документальное оформление и учёт наличия и движения товаров.
24. Учёт долгосрочной дебиторской задолженности.
25. Документальное оформление и учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
26. Отражение на счетах учёта текущих обязательств и расчётов.
27. Документальное оформление и учёт расчётов с подотчётными лицами.
28. Документальное оформление и учёт расчётов по претензиям.
29. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учёт расчётов с использованием векселей.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Бухгалтерский учет и его место в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
4. Проблемы и перспективы реформирования республиканской системы бухгалтерского учета.
5. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования.
6. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
7. Учет нематериальных активов.
8. Бухгалтерский учет производственных запасов.
9. Учет операций с иностранной валютой и валютными операциями.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
12. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.
13. Бухгалтерский учет в страховых организациях.
14. Учет образования, реорганизации и ликвидации предприятия.
15. Основные направления и этапы реформирования отечественного бухгалтерского учета.
16. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
17. Бухгалтерский учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет).
18. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы.
19. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле.
20. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании.
21. Бухгалтерский учет векселей: проблемы и перспективы развития республиканского законодательства.
22. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
23. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости.
24. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности.
25. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета.
26. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса.
27. Бухгалтерский учет импортных операций.

28. Учет долгосрочных обязательств.
29. Учет финансовых инвестиций.
30. Учет основных средств.
31. Учет наличных денежных средств.
32. Учет денежных средств на счетах в банке.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов по текущим обязательствам.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность на предприятии.
36. Компьютерной формы учета на предприятии.
37. Учет МБП в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета.
38. Характеристика, состав и учёт расходов предприятия.
39. Учет наличия и движения готовой продукции предприятия и реализации.
40. Учет отходов и производственного брака их влияние на расходы предприятия.
41. Бухгалтерский учет автомобильных перевозок.
42. Проблемы ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях в современных условиях.

Примечание: ГПОУ самостоятельно определяет профессиональный модуль (профессиональные модули), при освоении которого будет выполняться курсовая работа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций студентов в виде экзамена квалификационного.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02**

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации

**профессионального цикла образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по направлению
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** (далее ПМ) разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015 г. № 525.

Нормативно-правовую основу разработки примерной программы профессионального модуля составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ИНС);
- Приказ МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015 г. № 525.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

- **ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;**
- **ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;**
- **ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;**
- **ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;**

– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Примерная программа **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** служит основой для разработки преподавателями рабочих программ, в которых определяется место ПМ в программе подготовки по специальности, соответственно и междисциплинарные связи, уточняется последовательность изучения разделов и тем, распределение часов, характер (конкретная тематика) проведения семинарских (практических) занятий и тематика самостоятельной работы студентов.

Программой предложен перечень источников информации, в котором перечислена соответствующая законодательная база Донецкой Народной Республики, рекомендуемая учебная литература и имеющиеся Интернет-ресурсы.

Таким образом, примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности.

Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;**

- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов;

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Общие и профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка по ПМ.02	196
Максимальная учебная нагрузка по МДК. 02.01., в том числе:	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа студента	44
Максимальная учебная нагрузка по МДК. 02.02., в том числе:	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
Самостоятельная работа студента	20
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Всего	268
Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена	

Примечание:

– реализация программы профессионального модуля предполагает проведение занятий учебной практики, чередуясь с теоретическим обучением или концентрировано, после освоения раздела профессионального модуля на усмотрение ГПОУ.

– наличие учебной или производственной практики определяется содержанием обучения профессионального модуля, в случае, если не предусматривается учебная практика, необходимо выделять достаточное количество практических занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков;

– при проведении практических занятий, учебных практик возможно использование прикладных бухгалтерских программ при их наличии в образовательном учреждении.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Примерное тематическое содержание профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
Раздел 1. Учёт труда и его оплаты	Тема 1.1 Учёт труда и заработной платы Нормативные источники по учету оплаты труда и их регуляторная политика. Заработная плата: понятие, виды. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда. Штатное расписание. Учет личного состава. Табельный учет. Учет использования рабочего времени и выработки. Начисление основной заработной платы работникам предприятия. Расчет средней заработной платы. Порядок начисления доплат к заработной плате. Порядок начисления пособия по временной потере трудоспособности. Учет начисления и выплаты сумм отпускных. Вычеты и удержания из заработной платы работников. Порядок проведения отчислений ЕВ. Отражение расчетов по страхованию на счетах бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций по учету расчетов по оплате труда. Индексация заработной платы. Учет заработной платы в системе счетов.
Раздел 2. Учёт финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	Тема 2.1 Учёт доходов и расходов деятельности Понятие доходов. Виды деятельности. Классификация доходов. Оценка доходов. Отражение данных о доходах в учетных регистрах и раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет доходов от обычной деятельности: учет доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и других видов деятельности. Учет и состав прочих операционных доходов. Учет доходов от участия в капитале, от финансовой и инвестиционной деятельности. Учет прочих доходов, чрезвычайных доходов и страховых платежей. Понятие и классификация расходов деятельности. Формирование и учет себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг). Учет общепроизводственных расходов. Учет операционных расходов. Учет расходов прочей обычной деятельности.

	Тема 2.2 Учёт финансовых результатов и использования прибыли Финансовые результаты, задачи учета. Классификация финансовых результатов. Учет финансовых результатов деятельности: учет результатов обычной деятельности; учет результатов чрезвычайной деятельности. Учет подлежащей уплате по данным бухгалтерского учета суммы налога на прибыль. Учет использования прибыли предприятия.
Раздел 3. Учёт капитала, резервов, и средств целевого финансирования	Тема 3.1 Учёт собственного капитала Собственный капитал: понятие, экономическая сущность, функции. Структура собственного капитала. Формирование и учет Уставного капитала на государственном предприятии. Формирование и учет Уставного капитала на предприятии негосударственной формы собственности. Учет паевого капитала. Формирование и учет дополнительного и резервного капиталов. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков), изъятых и неоплаченного капиталов. Учет расчетов с участниками. Учет обеспечений будущих расходов и платежей. Учет целевого финансирования и целевых поступлений. Учет страховых резервов.
Раздел 4. Учёт заемных средств организации	Тема 4.1 Учёт кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды кредитов. Учет краткосрочных обязательств с банками. Учет долгосрочных кредитов банков. Учет текущей задолженности по долгосрочным обязательствам.
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Раздел 1. Организация проведения инвентаризации	Тема 1.1 Организация и методика проведения инвентаризации, отражение её результатов в учёте Теоретические аспекты инвентаризации. Виды инвентаризации. Методика проведения инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Определение, регулирование и отражение результатов инвентаризации.
Раздел 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Тема 2.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации Порядок инвентаризации необоротных активов. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации необоротных активов. Порядок инвентаризации оборотных активов: запасов, денежных средств. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.
	Тема 2.2 Инвентаризация финансовых обязательств организации Порядок инвентаризации обязательств организации. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей. Порядок инвентаризации финансовых обязательств и обеспечений обязательств, отражение результатов в учёте.

Самостоятельная работа при изучении раздела	Примерная тематика самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательной базы. Самостоятельное изучение нормативной документации. Ответы на контрольные вопросы и тестовые задания. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическим работам
Учебная практика	Примерные виды работ по учебной практике: Составление табеля учёта использования рабочего времени. Расчёт заработной платы работников организации. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности и заполнение листка временной нетрудоспособности. Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды, отражение на счетах бухгалтерского учёта. Расчёт обязательных удержаний из заработной платы. Формирование финансового результата от обычной и чрезвычайной деятельности организации за отчетный период. Составление бухгалтерских проводок по учёту собственного капитала. Составление бухгалтерских проводок по учёту кредитов, займов и процентов по ним. Разработка приказа о проведении инвентаризации. Документальное оформление проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, ТМЦ и отражение результатов на счетах бухгалтерского учёта. Документальное оформление проведения инвентаризации кредиторской задолженности организации и инвентаризации расчётов. Отражение результатов на счетах бухгалтерского учёта.

Производственная практика (по профилю специальности)	Примерные виды работ по производственной практике Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами, прикладной бухгалтерской программой, применяемой в организации. Ознакомление со структурой управления, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб, организации ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами. Ознакомление со счетами предприятия, применяемых для учета расчетов по налогам и сборам. Составление схем бухгалтерских записей по формированию и использованию собственного капитала в данной организации. Выполнение копий учетных регистров по счетам класса 4. Оформление образцов документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки на бумажных носителях и в электронном виде. Выполнение расчетов сумм заработной платы по видам начислений и удержаний. Составление образцов расчетной и платежной ведомостей, лицевого счета, налоговой карточки по учету подоходного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы и отчислениям на социальные нужды. Составление регистров аналитического и синтетического учета (копии) по счетам 66,65,641,685,471. Составление перечня номенклатуры статей аналитического учета по счету 79, реформации баланса, и закрытию субсчетов счетов 79. Составление схем учетных процедур и бухгалтерских записей по формированию финансового результата. Составление расчета суммы процентов за пользование заемными средствами. Отражение хозяйственных операций по счетам 50,60,61. Порядок проведения и ознакомления с документальным оформлением инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Оформление документов на проведение инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, обязательств, бухгалтерской отчетности. Проведение процедуры инвентаризации в составе инвентаризационной комиссии. Формирование результатов инвентаризации в учете.
--	--

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Составление табеля учёта рабочего времени.
2. Расчёт заработной платы и отражение её на счетах бухгалтерского учёта.
3. Документальное оформление и расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
4. Расчёт оплаты отпусков и отражение данных выплат на счетах бухгалтерского учёта.
5. Расчёт и отражение на счетах бухгалтерского учёта пособия по временной нетрудоспособности.
6. Методика документального оформления и начисления доплат к заработной плате.
7. Вычеты и удержания из заработной платы.
8. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
9. Заполнение регистров учета по расчетам по оплате труда.
10. Расчеты по страхованию.
11. Порядок распределения и учета общепроизводственных расходов предприятия
12. Учёт операционных затрат предприятия.
13. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта доходов предприятия от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
14. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта прочих операционных доходов предприятия.
15. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта прочих доходов предприятия.
16. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта доходов предприятия от финансовой и инвестиционной деятельности.
17. Определение финансового результата деятельности предприятия по основным видам деятельности.
18. Определение финансового результата деятельности предприятия по прочим видам деятельности.
19. Учет уставного капитала.
20. Отражение на счетах формирования и учета дополнительного и резервного капиталов.
21. Учет собственного капитала предприятия.
22. Отражение в отчетности изменений собственного капитала.
23. Порядок создания и использования обеспечений будущих расходов и платежей.
24. Отражение на счетах бухгалтерского учёта средств целевого финансирования.
25. Бухгалтерский учёт долгосрочных кредитов.

26. Бухгалтерский учёт краткосрочных кредитов.
27. Учет кредитов и займов.
28. Разработка приказов «О назначении центральной инвентаризационной комиссии» и приказа «О проведении инвентаризации».
29. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации основных средств на счетах бухгалтерского учёта.
30. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации запасов на счетах бухгалтерского учёта.
31. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в кассе предприятия на счетах бухгалтерского учёта.
32. Проведение инвентаризации кредиторской задолженности организации.
33. Составление Акта инвентаризации.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения.
2. Учёт расходов и доходов по видам деятельности.
3. Учет формирования финансовых результатов.
4. Учет собственного капитала предприятия.
5. Учет обеспечения обязательств.
6. Учет расчетов по текущим обязательствам.
7. Учет расчетов по налогам и платежам.
8. Инвентаризация имущества и обязательств.
9. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
10. Бухгалтерский учёт кредитов и займов организации.

Примечание: ГПОУ самостоятельно определяет профессиональный модуль (профессиональные модули), при освоении которого будет выполняться курсовая работа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций студентов в виде экзамена квалификационного.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03**

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**профессионального цикла образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по направлению
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**для образовательных учреждений среднего профессионального
образования**

Донецк
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** (далее ПМ) разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015 г. № 525.

Нормативно-правовую основу разработки примерной программы профессионального модуля составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ИНС);
- Приказ МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015 г. № 525.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** служит основой для разработки преподавателями рабочих программ, в которых определяется место ПМ в программе подготовки по специальности, соответственно и междисциплинарные связи, уточняется

последовательность изучения разделов и тем, распределение часов, характер (конкретная тематика) проведения семинарских (практических) занятий и тематика самостоятельной работы студентов.

Программой предложен перечень источников информации, в котором перечислена соответствующая законодательная база Донецкой Народной Республики, рекомендуемая учебная литература и имеющиеся Интернет-ресурсы.

Таким образом, примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности.

Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**

- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Донецкой Народной Республики;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- применять особенности зачисления сумм единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики;
- осуществлять аналитический учет по счету «Расчеты по социальному страхованию»;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Донецкой Народной Республики;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- объекты налогообложения для исчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- порядок и сроки исчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- особенности зачисления сумм единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики;
- начисление и перечисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Общие и профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Рекомендуемое количество часов на основе программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа студента	36
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Всего	180
Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена	

Примечание:

– реализация программы профессионального модуля предполагает проведение занятий учебной практики, чередуясь с теоретическим обучением или концентрировано, после освоения раздела профессионального модуля на усмотрение ГПОУ.

– наличие учебной или производственной практики определяется содержанием обучения профессионального модуля, в случае, если не предусматривается учебная практика, необходимо выделять достаточное количество практических занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков;

– при проведении практических занятий, учебных практик возможно использование прикладных бухгалтерских программ при их наличии в образовательном учреждении.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Примерное тематическое содержание профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	Введение. Сущность налоговых платежей Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Понятие и виды республиканских и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами	
1.1 Республиканские налоги и сборы	Тема 1.1.1 Учет расчетов по налогу на прибыль Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему
	Тема 1.1.2 Учет расчетов по акцизному налогу Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему
	Тема 1.1.3 Учет расчетов по налогу с оборота Экономическая сущность налога с оборота. Элементы налога с оборота: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога с оборота. Порядок оформления платежных документов на перечисление

	акцизов в бюджетную систему
	Тема 1.1.4 Учет прочих Республиканских налогов и сборов Экономическая сущность экологического налога; сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров; плата за пользование недр; сбора за специальное использование воды; сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению прочих Республиканских налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет
1.2 Местные налоги и сборы	Тема 1.2.1 Учет расчетов по подоходному налогу Экономическая сущность подоходного налога. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению подоходного налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет Тема 1.2.2 Плата за землю и организация ее учета Экономическая сущность платы за землю. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платы за землю Тема 1.2.3 Организация учета упрощенного налога Экономическая сущность упрощенного налога. Условия для применения начисления и уплаты упрощенного налога. Элементы упрощенного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению упрощенного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет

	Тема 1.2.4 Организация учета сельскохозяйственного налога Экономическая сущность сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сельскохозяйственного налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет
	Тема 1.2.5 Организация учета транспортного налога Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу
	Тема 1.2.6 Организация учета прочих местных налогов и сборов Экономическая сущность платы за патент; сбора за специальное использование рыбных и других живых ресурсов; сбора за осуществление валютно-обменных операций. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению прочих местных налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет
1.3 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	
	Тема 2.1 Экономическая сущность и назначение единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование Экономическая сущность единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование. Понятие и назначение внебюджетных фондов. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты

	Тема 2.2 Организация учета и порядок начисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование. Оформление платежных документов на перечисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование
Самостоятельная работа при изучении раздела	Примерная тематика самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательной базы. Самостоятельное изучение нормативной документации. Ответы на контрольные вопросы и тестовые задания. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическим работам
Учебная практика	Примерные виды работ по учебной практике: Методика расчета и определение источников уплаты налогов, сборов. Оформление бухгалтерских проводок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Расчет, оформление бухгалтерскими проводками и перечисление единого взноса на социальное страхование
Производственная практика (по профилю специальности)	Примерные виды работ по производственной практике Ознакомиться с учетной политикой организации. Определить перечень налогов и сборов, уплачиваемых исследуемой организацией. Ознакомиться с системой учетных процедур для исчисления сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет и единого взноса на социальное страхование. Изучить действующую в организации систему налогообложения прибыли. Изучить порядок формирования налоговой базы и составления деклараций по налогу на прибыль, налогу с оборота и др. Установить сроки уплаты налогов, уровни бюджета, куда перечисляются налогоплательщиком налоги.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.
2. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.
3. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.
4. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.
5. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов. Составление корреспонденции счетов по учету налога с оборота.
6. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.
7. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы прочих Республиканских налогов и сборов в бюджет. Составление корреспонденции счетов по учету прочих Республиканских налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление прочих Республиканских налогов и сборов в бюджет.
8. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление корреспонденции счетов по учету подоходного налога.
9. Решение задач по определению налоговой базы и суммы платы за землю.
10. Решение задач по определению налоговой базы и суммы упрощенного налога.
11. Решение задач по определению налоговой базы и суммы сельскохозяйственного налога.
12. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы прочих местных налогов и сборов в бюджет. Составление корреспонденции счетов по учету прочих местных налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление прочих местных налогов и сборов в бюджет.

13. Решение задач по определению плательщиков, исчислению суммы налоговой базы и суммы по единому взносу на общеобязательное государственное социальное страхование.

14. Составление корреспонденции счетов по учету единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование. Оформление платежного поручения на перечисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Основы организации бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
2. Учет и анализ состояния расчетов с внебюджетными фондами.
3. Учет и контроль расчетов по внебюджетным платежам.
4. Учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Бухгалтерский учет формирования и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.
8. Бухгалтерский учёт анализ исчисления и уплаты налоговых сборов.
9. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Учет расчетов по налогу с оборота.
11. Учет расчетов по акцизному налогу.
12. Учет расчетов по подоходному налогу.
13. Организация учета прочих местных налогов и сборов.
14. Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды и оформление платежных поручений на их перечисление.
15. Организация учета упрощенного налога.
16. Плата за землю и организация ее учета.

***Примечание:** ГПОУ самостоятельно определяет профессиональный модуль (профессиональные модули), при освоении которого будет выполняться курсовая работа.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций студентов в виде экзамена квалификационного.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04**

Составление и использование бухгалтерской отчетности

**профессионального цикла образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по направлению
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** (далее ПМ) разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015г. № 525.

Нормативно-правовую основу разработки примерной программы профессионального модуля составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ИНС);
- Приказ МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015г. № 525.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности** соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕВ (единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа **ПМ.04 Составление и использование**

бухгалтерской отчетности служит основой для разработки преподавателями рабочих программ, в которых определяется место ПМ в программе подготовки по специальности, соответственно и междисциплинарные связи, уточняется последовательность изучения разделов и тем, распределение часов, характер (конкретная тематика) проведения семинарских (практических) занятий и тематика самостоятельной работы студентов.

Программой предложен перечень источников информации, в котором перечислена соответствующая законодательная база Донецкой Народной Республики, рекомендуемая учебная литература и имеющиеся Интернет-ресурсы.

Таким образом, примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности.

Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;**

- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки предоставления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕВ и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических

органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа.

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Общие и профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСВ и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Рекомендуемое количество часов на основе программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка по ПМ.04	194
Максимальная учебная нагрузка по МДК.04.01, в том числе:	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа студента	26
Максимальная учебная нагрузка по МДК.04.02, в том числе:	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
Самостоятельная работа студента	34
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Всего	266
Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена	

Примечание:

- реализация программы профессионального модуля предполагает проведение занятий учебной практики, чередуясь с теоретическим обучением или концентрировано, после освоения раздела профессионального модуля на усмотрение ГПОУ.

- наличие учебной или производственной практики определяется содержанием обучения профессионального модуля, в случае, если не предусматривается учебная практика, необходимо выделять достаточное количество практических занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков;

- при проведении практических занятий, учебных практик возможно использование прикладных бухгалтерских программ при их наличии в образовательном учреждении.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Примерное тематическое содержание профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Донецкой Народной Республике. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в Донецкой Народной Республике. Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Годовая бухгалтерская отчетность согласно международным стандартам.
	Тема 1.2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Основные правила формирования бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Основопологающие допущения: учёт по методу начисления; непрерывность деятельности предприятия. Качественные характеристики отчетности.
	Тема 1.3 Этапы составления бухгалтерской отчетности Промежуточная бухгалтерская отчетность и годовая бухгалтерская отчетность. Сроки предоставления годовой и внутригодовой отчетности. Типовые формы отчетности и возможность применения самостоятельно разработанных форм. Источники информации для составления отчетности. Международные стандарты составления отчетности.
	Тема 1.4 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Порядок проведения инвентаризации ценностей, расчетов, обязательств.

Тема 1.5 Организация работы по составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

1.5.1 Бухгалтерский баланс

Структура бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в ДНР и международной практике. Требования, предъявляемые к балансу. Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в ДНР и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской отчетности. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации

1.5.2 Отчет о финансовых результатах

Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации.

1.5.3 Отчет о собственном капитале

Виды капитала; счета, используемые для учёта собственного капитала предприятия. Причины изменения уставного, резервного, дополнительного капитала предприятия, отражение изменений на счетах бухгалтерского учёта. Процесс формирования и использования нераспределенной прибыли предприятия. Понятие «чистые активы», его значение при определении финансового положения предприятия. Порядок расчёта чистых активов предприятия.

1.5.4 Отчет о движении денежных средств

Определение инвестиционной, финансовой и текущей деятельности. Основные поступления и расходование средств по видам деятельности. Порядок расчета показателя «Чистые денежные средства от деятельности». Порядок расчёта показателя «Остаток денежных средств на конец периода».

1.5.5 Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах

Источники заполнения форм: №5 «Примечания к годовой финансовой отчетности», №6 «Дополнение к примечаниям к годовой финансовой отчетности». Пояснительная записка. Изменения в учётной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации.

1.5.6 Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет

Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы. Техника заполнения налоговых деклараций. Технология ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов. Техника составления декларации по упрощенной системе налогообложения. Техника заполнения сведений о доходах физических лиц.

1.5.7 Формы статистической отчетности

Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления отчётности в статистические органы. Техника составления форм статистической отчетности.

	Тема 1.6 Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в ДНР к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в действующем законодательстве Донецкой Народной Республике. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	Тема 2.1 Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности предприятия Цель, основные понятия, задачи анализа бухгалтерской отчетности. Значение и роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Сущность трендового анализа бухгалтерской отчетности. Факторный анализ и его задачи Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса 2.2.1 Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса Анализ ликвидности и платёжеспособности организации. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности Критерии неплатёжеспособности организации. 2.2.2 Анализ деловой активности Значение анализа деловой активности предприятия. Показатели деловой активности 2.2.3 Анализ и оценка вероятности банкротства Сущность и виды банкротства. Модели для оценки вероятности банкротства: Модель Альтмана. Виды и формула расчета. Модель Р. Таффлера. Виды и формула расчета. Модель прогнозирования банкротства предприятия Р. Лиса. Модель прогнозирования банкротства предприятия Д. Фулмера. Модель прогнозирования банкротства предприятия Беликова-Давыдовой. Модель прогнозирования банкротства предприятия О. Зайцевой. Модель прогнозирования банкротства предприятия Савицкой.

	Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. Оценка воздействия финансового рычага.
	Тема 2.4 Анализ и оценка собственного капитала предприятия Задачи и источники информации для проведения анализа и оценки собственного капитала. Методика анализа собственного капитала предприятия. Тема 2.5 Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств Сущность денежного потока. Виды и структура денежного потока (cash flow). Задачи и этапы анализа денежных потоков. Анализ отчета о движении денежных средств. Методы оптимизации денежных потоков. Разработка платежного календаря.
Самостоятельная работа при изучении раздела	Примерная тематика самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательной базы. Самостоятельное изучение нормативной документации. Ответы на контрольные вопросы и тестовые задания. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическим работам.

Учебная практика	Примерные виды работ по учебной практике Классифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии со статьями баланса. Составить ф.№1 Баланс (Отчёт о финансовом состоянии) на начало отчетного периода. Решить сквозную задачу (составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, расчет амортизации по основным средствам, расчет налогов в бюджет, отчисления в органы доходов и сборов). Решить сквозную задачу (закрытие операционных счетов, начисление налога на прибыль, определение финансового результата). Составить регистры бухгалтерского учета или шахматной ведомости, составить Главную книгу. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Составить формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности. Работа с программой* «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1 – 8.3. Ввод начальных остатков». Работа с программой* «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1. – 8.3. Решение сквозной задачи. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта». Работа с программой* «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.1. – 8.3. Формирование оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей». Работа с программой* «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.1 – 8.3. Решение сквозной задачи по составлению бухгалтерского баланса». Работа с программой *«1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.1. – 8.3. Составление формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
------------------	--

Производственная практика (по профилю специальности)	Примерные виды работ по производственной практике Ознакомление с учетной политикой предприятия (организации) и локальными нормативными документами, применяемой прикладной бухгалтерской программой. Ознакомление со структурой управления, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб, организации ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами. Провести процедуру анализа состава, структуры и динамики имущества. Провести процедуру анализа состава, структуры и динамики источников финансирования. Выполнить процедуру оценки уровня ликвидности и платежеспособности. Провести процедуру анализа деловой активности экономического субъекта. Провести процедуру анализа финансовой устойчивости предприятия. Выполнить процедуру оценки вероятности несостоятельности предприятия. Провести процедуру анализа структуры и динамики доходов и расходов предприятия. Выполнить факторный анализ прибыли и рентабельности. Выполнить расчет и оценку динамики значения коэффициента финансового рычага. Провести процедуру анализа денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств. Выполнить расчет величины чистых активов, провести оценку динамики показателя. Провести процедуру анализа состава и динамики собственного капитала экономического субъекта.
--	---

** – при наличии в образовательном учреждении прикладной бухгалтерской программы*

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Оценка структуры имущества.
2. Оценка структуры источников формирования имущества организации.
3. Оценка уровня ликвидности и платежеспособности.
4. Анализ деловой активности организации.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
6. Анализ состава и структуры дебиторской задолженности.
7. Анализ вероятности банкротства.
8. Анализ бухгалтерского баланса на основе оценочных показателей.
9. Аналитическая оценка уровня и динамики финансовых результатов.
10. Факторный анализ прибыли и рентабельности.
11. Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.
12. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия.
13. Анализ состава и динамики собственного капитала организации.
14. Расчет величины чистых активов. Оценка динамики показателя.
15. Анализ движения денежных средств организации.
16. Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.
17. Анализ и оценка собственного капитала.
18. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ дебиторской задолженности на примере организации.
2. Структура денежных средств организации и оценка ее рациональности.
3. Анализ собственного капитала организации.
4. Анализ структуры собственного капитала организации.
5. Анализ состояния основных средств организации по данным бухгалтерского баланса и приложения к нему.
6. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
7. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
8. Анализ формирования отчета о финансовых результатах.
9. Анализ формирования чистых активов организации.
10. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса организации.
11. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.

12. Анализ структуры затрат на примере предприятия.
13. Анализ структуры денежных потоков.
14. Анализ состава необоротных активов.
15. Анализ финансового состояния по данным отчета о движении денежных средств.
16. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
17. Анализ заемного капитала организации.
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на примере предприятия.
19. Анализ финансовой устойчивости организации.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации анализа имущественного положения и финансовых результатов деятельности организации.
21. Анализ качества прибыли организации.
22. Способы оценки показателей ликвидности организации.
23. Анализ и оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
24. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
25. Анализ доходов и расходов организации.
26. Рентабельность собственного капитала как способ оценки эффективности деятельности организации.
27. Сводная (консолидированная) отчетность как источник оценки и анализа финансового состояния организации.

***Примечание:** ГПОУ самостоятельно определяет профессиональный модуль (профессиональные модули), при освоении которого будет выполняться курсовая работа.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций студентов в виде экзамена квалификационного.

ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Учебно-методическая литература для преподавателей

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №525 от 17.09.2015г. Режим доступа: http://demt.at.ua/Standart_DNR/standart_dnr_38.02.01_ehp.pdf.
2. Об образовании [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики № 55- ІНС от 19.06. 2015. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii>.
3. Хвесеня Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст] / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116с.
Законодательная база
4. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст. – Режим доступ: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>.
5. Временный порядок о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: постановление Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-7 от 18.04.2015 г. (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/Trudovie_otnosh/PostanovN6_7_18042015.pdf.
6. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики № 14-ІНС от 27.02.2015 (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>.
7. О налоговой системе [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики №99-ІНС от 25.12.2015 (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.
8. О государственной статистике [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики № 20-ІНС от 13.03.2015. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-statistike/>.
9. Об основах общеобязательного социального страхования [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики №І-167П-НС от 30 апреля 2015 года (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://pfdnryas.ucoz.net/publ/rabotajushhim_grazhdanam/ob_osnovakh_obshheobj

azatelnogo_socialnogo_strakhovaniya/3-1-0-27.

10. Об отпусках [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики № 16-ІНС от 06.03.2015 (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>.
11. Инструкция по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса [Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики №13 от 22.01.2015г. (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/prikaz-13-ot-22-01-2015-instrukciya-po-zapolneniyu-platezhnykh-poruchenij-pri-rasxodovanii-sredstv-uchastnikami-byudzhethnogo-processa/>.
12. Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций [Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Украины № 291 от 30.11.1999. – Режим доступа: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4186.html.
13. О применении Законов на территории ДНР в переходный период [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014г. – Режим доступа: <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/204/>.
14. Об утверждении Порядка распределения поступлений между Республиканским и местным бюджетами [Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики № 26 от 18 февраля 2015 г. (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2016/11/pr_26_ot_18-02-2015.pdf.
15. О бюджетной классификации [Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики № 20 от 26 декабря 2014 г. (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2014/12/pr_20_ot_26-12-2014.pdf.
16. План счетов Бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций [Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Украины № 291 от 30.11.1999. – Режим доступа: http://www.prostobiz.ua/spravochniki/dokumenty/buhuchet/instruktsiya_o_primenenii_plana_schetov_buhgalterskogo_ucheta_aktivov_kapitala_obyazatelstv_i_hozyaystvennyh_operatsiy_predpriyatiy_i_organizatsiy.
17. Положения (Стандарты) бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.

Основная литература

1. Анцифорова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / И.В. Анцифорова. – М.: Дашков и К, 2011. – 556с.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А.Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А.Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463с.
3. Бешуля И.В.; Гончарова Н.Н.; Смирнова Л.Д.; Пискунова Н.В. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины «финансовый учет», – Донецк, ДонНУ – 2012.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум / В.М. Богаченко, 2013.
5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – М.: Феникс, 2011.
6. Бондина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебное пособие/ Н.Н. Бондина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 412с.
7. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет[Текст]: учебное пособие Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Профессиональное образование, 2012.
8. Бухгалтерский учет: Учебное пособие по выполнению практических заданий / под редакцией И. И. Сахарцевой. – Киев: Кондор, 2009.
9. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет [Текст]: Н.Л.Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: Рид Групп, 2011.
10. Гомола А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ А.И. Гомола. – 9-е изд., перераб. и доп. – М., 2013.
11. Грабова Н.Н., Добровский В.Н. Бухгалтерский учет на производственных и в торговых предприятиях: Учеб. пособие / Под ред. Н.В. Кужельного. – К.: А.С.К., 2006.
12. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.В. Иванова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М., 2013.
13. Ким Ю.Г. Бухгалтерский и налоговый учёт: первичные документы и порядок их заполнения [Текст]: учебное пособие / Ю.Г. Ким. – К.: Центр учебной литературы, 2014.
14. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум: учеб. пособие / Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М., 2013.
15. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учёт. Учебник. Киев: Центр издательской литературы, 2005.
16. Савицкая Г.В. Экономический анализ деятельности предприятия: Учеб.пособие – 3-изд., перераб. и доп. – Киев: Знания, 2007;

17. Сердюк В.Н. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2016.
18. Сердюк В.Н. Налоговый учет и отчетность: учебник. – Донецк: ДонНУ, 2016.
19. Скрипниенко В.Н. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / В.Н. Скрипниенко. – СПб.: Питер; М.: Изд. дом "БИНФА", 2012. – 496с.
20. Тарасава В.Ф. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / В.Ф. Тарасава, Л.Н. Семыкина. – М.: КНОРУС, 2013. – 320с.
21. Тарасенко Н.В., Вангер И.М. Финансовый анализ: Учеб.пособие. – Львов: «Новый свет – 2000», 2008;
22. Ткаченко Н.М. Бухгалтерский финансовый учёт, налогообложение и отчётность: Учебник. К.: Алерта, 2006.
23. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и колледжей / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.Кириллова. – 6-е изд. – М., 2013.
24. Щурик М.В., Буряк П.Ю., Гарасим М.П. и др. Финансовый анализ: учебное пособие. – Киев: Хай-Тек Пресс, 2010.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в зарубежных странах [Текст]: учебник / Я.В. Соколов, Ф.Ф. Бутынец, Л.Л. Горецкая, Д.А. Панков; отв. ред. Ф.Ф. Бутынец. – М.: Т.К. Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 672с.
2. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. Образования / Т.М. Голубева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с.
3. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 279с.
4. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. – 2-е изд., испр.идоп. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288с.
5. Качур О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник /О.В. Качур. – М.: КНОРУС, 2007. – 304с.
6. Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета [Текст]: сборник задач: учебно-практическое пособие / Н.А. Кириллова. – Ростов н / Д.: Феникс, 2012.
7. Миляков Н.В. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Н.В.Миляков. – «ИНФРА-М», 2006. – 503с.
8. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. Образования / В.А. Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256с.
9. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности

[Текст]: учебник / В.Ф. Палий. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с.

10. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 649с.

11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 519с.

12. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608с.

13. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие / Г. В. Савицкая. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.

14. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 649с.

15. Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты [Текст]: монография / Г.В. Савицкая. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272с.

Электронные ресурсы

1. Александров О.А. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Александров. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 179 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: <https://www.livelib.ru/book/1001585857-ekonomicheskij-analiz-uchpos-aa-aleksandrovnmits-infram2016179-svo-bakalavriato-aleksandrov-aa>.

2. Виткалова А. Как составить бухгалтерский баланс [Электронный ресурс] / А. Виткалова. – Режим доступа: <http://romanbook.ru/book/230010/?page=2>.

3. Теория бухгалтерского учета. Конспект лекций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/923-teoriya-buxgalterskogo-ucheta-konspekt-lekcij/13-lekciya-11-buxgalterskaya-otchetnost.html>.

4. Дараева Ю. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Ю. Дараева. – Режим доступа: <http://www.e-reading.by/book.php?bo>.

5. Заббарова О. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Электронный ресурс] О. Заббарова. – Режим доступа: <https://bookmate.com/books/JRWZdq4l>.

6. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Ионова, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова; под общ. ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московская финансово-промышленная академия,

2012. – (Университетская серия) – Режим доступа: <http://akimovkalib.ru/priklyucheniya/iq-730>.

7. Ольшевская Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Н. Ольшевская. – Режим доступа: <http://romanbook.ru/book/9219137/?page=1>.

– Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / В.Я.Поздняков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 617 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

8. Ронова Г.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 240с. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/901-analiz-finansovoj-otchetnosti/2-annotaciya.html>.

9. Харченко О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 434 с. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443238>.

Интернет-ресурсы

1. Законодательная база, регулирующая деятельность экономических субъектов в Донецкой Народной Республике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/zakony>.

2. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mdsdnr.info/index.php/kontakty/ministerstvo-dokhodov-i-sborov-dnr>.

3. Министерство финансов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru/>.

4. Центральный республиканский банк Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/>.

5. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>.